



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๙๓๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นหน่วยงานของรัฐที่จะต้องตระหนักในการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรมและให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทาง วางแผน เตรียมการและดำเนินการเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามหลักการ วิธีการ และเกณฑ์การประเมินของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อคำถามตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตัวชี้วัดและข้อความ OIT ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน OIT ชุดที่ ๑ : การบริหารจัดการ

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองประธานกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
(๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
(๑๑) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๑๒) หัวหน้าสำนักงานศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สช.-มรส.	กรรมการ
(๑๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
(๑๔) นางสาวรารัตน์ เทือกทิพย์	กรรมการ
(๑๕) นางสาวศิริลักษณ์ ทองใหม่	กรรมการ
(๑๖) นายชนกฤต จันทร์ช่วง	กรรมการ
(๑๗) นางสาวสุรีพร สุขเยาว์	กรรมการ
(๑๘) นางสาวสุรีพร เจริญรักษา	กรรมการ
(๑๙) นางสาวอดิگانต์ รักษายศ	กรรมการ
(๒๐) นางสาวอารยา สังข์ชัย	กรรมการ
(๒๑) นางสาวศิริขวัญ ศรีทองกุล	กรรมการ
(๒๒) นางสาวจิราภรณ์ คงแก้ว	กรรมการ
(๒๓) นางสาวอรวรรณ ทองพันธ์	กรรมการ
(๒๔) นางสาวกนกรัตน์ ศรียาภัย	กรรมการ
(๒๕) นายอดิสรณ์ เนาวโคอักษร	กรรมการ
(๒๖) นางสาวนภัทร สัมแก้ว	กรรมการ
(๒๗) นายนิเวศน์ แซ่ไคว้	กรรมการ
(๒๘) นายณรงค์ ด้วงทองกุล	กรรมการ
(๒๙) นางสาวปติตตา เมฆาสวัสดิ์	กรรมการ
(๓๐) นางสาวชุตินันต์ แซ่ตั้ง	กรรมการ
(๓๑) นางสาวณิชาชมล สุทธิรักษ์	กรรมการ
(๓๒) นางสาวนัฐพร ยิ่งไพเราะ	กรรมการ
(๓๓) นางสาวจันทิมา งามอาจ	กรรมการ

(๓๔) นางสาวทศกัญญา ปลายยอด	กรรมการ
(๓๕) ว่าที่ ร.ต.อาชิต ทิ้งปากถ้ำ	กรรมการ
(๓๖) นางสาวนุชนาถ หนูหืด	กรรมการ
(๓๗) นางสาวเนตรชนก สุขเจริญ	กรรมการ
(๓๘) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๓๙) นางสาวลักษณ ปักษิธรสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนจัดส่งให้งานประกันคุณภาพเพื่อจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS ในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ข้อ 0๑, 0๓, 0๔, 0๑๐ และ 0๑๓ เพื่อรองรับการประเมินและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน OIT ชุดที่ ๒ : ด้านการบริหารงานบุคคล

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	รองประธานกรรมการ
(๓) นางสาวสุรีพร สุขเยาว์	กรรมการ
(๔) นางสาวสุรีพร เจริญรักษา	กรรมการ
(๕) นางสาวอดิگانต์ รักษายศ	กรรมการ
(๖) นางสาวอารยา สังข์ชัย	กรรมการ
(๗) นางสาวศิริขวัญ ศรีทองกุล	กรรมการ
(๘) นางธิดารัตน์ มาตราแสง	กรรมการ
(๙) นายสุรสิทธิ์ พิณนาขิเลย์	กรรมการ
(๑๐) นายกวีวัฒน์ เทพทอง	กรรมการ
(๑๑) นางสาวสุกัญญา นวนมุสิก	กรรมการ
(๑๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๑๓) นางสาวลักษณ ปักษิธรสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนจัดส่งให้งานประกันคุณภาพเพื่อจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS ในข้อ 0๒, 0๑๔, 0๑๕, 0๑๖, 0๑๗ และ 0๑๘ เพื่อรองรับการประเมินและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน OIT ชุดที่ ๓ : ด้านการให้บริการที่เป็นเลิศ

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
(๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
(๑๑) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๑๒) หัวหน้าสำนักงานศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มรส.	กรรมการ
(๑๓) นางสาวสุภาววรรณ เทพทอง	กรรมการ
(๑๔) นางสาวจุฑามาศ โชนขำ	กรรมการ
(๑๕) นายนิเวศน์ แซ่ไคว่	กรรมการ
(๑๖) นายณรงค์ ด้วงทองกุล	กรรมการ
(๑๗) นางสาวปติตตา เมฆาสวัสดิ์	กรรมการ
(๑๘) นางสาวชุตินันต์ แซ่ตั้ง	กรรมการ
(๑๙) นางสาวณิชาชมล สุทธิรักษ์	กรรมการ
(๒๐) นางสาวนัฐพร ยิ่งไพเราะ	กรรมการ
(๒๑) นางสาวจันทิมา องอาจ	กรรมการ
(๒๒) นางสาวทศกัญญา ปลายยอด	กรรมการ
(๒๓) ว่าที่ ร.ต.อาชิต ทิ้งปากกล้า	กรรมการ
(๒๔) นางสาวนุชนาถ หนูหืด	กรรมการ
(๒๕) นางสาวเนตรชนก สุขเจริญ	กรรมการ
(๒๖) นางสาวสุรีพร สุขเยาว์	กรรมการ
(๒๗) นางสาวสุรีพร เจริญรักษา	กรรมการ
(๒๘) นางสาวอารยา สังข์ชัย	กรรมการ
(๒๙) นางสาวศิริขวัญ ศรีทองกุล	กรรมการ
(๓๐) นางสาวจิราภรณ์ คงแก้ว	กรรมการ
(๓๑) นางสาวอรวรรณ ทองพันธ์	กรรมการ
(๓๒) นายธัชกฤษ สอนทอง	กรรมการ
(๓๓) นางสาวขวัญฤทัย เล็กลำพูน	กรรมการ
(๓๔) นางสาวอาทิตยา รักขวัญ	กรรมการ
(๓๕) นางสาวศิรินันท์ มุขโรจน์	กรรมการ
(๓๖) นางสาววรรัตน์ เทือกทิพย์	กรรมการ
(๓๗) นางสาวศิริลักษณ์ ทองใหม่	กรรมการ
(๓๘) นายธนกฤต จันทร์ช่วง	กรรมการ
(๓๙) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๔๐) นางสาวลักษณะ ปักษิธรสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนจัดส่งให้งานประกันคุณภาพเพื่อจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS ในข้อ O๘, O๙, O๑๑, O๑๒ และ O๒๐ เพื่อรองรับการประเมินและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน OIT ชุดที่ ๔ : ด้านแผนการดำเนินงาน

(๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
(๓) นางสาวปิยธิดา จุ่งลก	กรรมการ
(๔) นางสาวอุไรพร ใหม่อยู่	กรรมการ
(๕) นางสาวศลักษณ์พร ติวพานิช	กรรมการ
(๖) นางสาวจันทร์จิรา เครือสาย	กรรมการ
(๗) ว่าที่ ร.ต.หญิงพิชามณูชु ศรีสุวรรณ	กรรมการ
(๘) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๙) นางสาวลักษณ์ ปักษรรสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนจัดส่งให้งานประกันคุณภาพเพื่อจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS ในข้อ O๕, O๖ และ O๗ เพื่อรองรับการประเมินและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงาน OIT ชุดที่ ๕ : ด้านการป้องกันการทุจริต

(๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารความเสี่ยงและหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
(๒) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
(๓) นางสาวชนิสรา รักดี	กรรมการ
(๔) นางสาววารารณัฏ์ กรดเกล้า	กรรมการ
(๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๖) นางสาวลักษณ์ ปักษรรสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนจัดส่งให้งานประกันคุณภาพเพื่อจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS ในข้อ O๒๑, O๒๒ และ O๒๓ และ O๒๔ เพื่อรองรับการประเมินและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินงาน OIT ชุดที่ ๖ : ยกระดับผลการประเมิน ITA

(๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวสิริมา เมืองมะรื๋น	กรรมการ
(๓) นายคณากร จินดาวัฒน์	กรรมการ
(๔) นางสาวศิริธร เกษรสิทธิ์	กรรมการ
(๕) นายวรพล เจนวนิไลศิลป์	กรรมการ

(๖) นางสาวเสาวดี ศรีฟ้า	กรรมการ
(๗) นางสาวชุตติภาศ แก้วเพชร	กรรมการ
(๘) นางเพ็ญแก้ว พิमान	กรรมการ
(๙) นางสาวสิริประภา ละอองศิริวงศ์	กรรมการ
(๑๐) นายศุภวัชช์ ศรีพัฒน์	กรรมการ
(๑๑) นางสาวธัญลักษณ์ ไยทอง	กรรมการ
(๑๒) นายจุมพล ทองสอน	กรรมการ
(๑๓) นายคณิติน ศันสนียรัตน์	กรรมการ
(๑๔) นางมยุเรศ แขสมบุญ	กรรมการ
(๑๕) นางสาวรารัตน์ เทือกทิพย์	กรรมการ
(๑๖) นางสาวศิริลักษณ์ ทองใหม่	กรรมการ
(๑๗) นายธนกฤต จันทร์ช่วง	กรรมการ
(๑๘) นายนิเวศน์ แซ่ไค้ว	กรรมการ
(๑๙) นายณรงค์ ด้วงทองกุล	กรรมการ
(๒๐) นางสาวปทิตตา เมฆาสวัสดิ์	กรรมการ
(๒๑) นายพีรพัฒน์ พรหมปาน	กรรมการ
(๒๒) นายธีรวัฒน์ กิจงาม	กรรมการ
(๒๓) นางณัฐปภัสร พรหมปาน	กรรมการ
(๒๔) นางสาวเนตรชนก สุขเจริญ	กรรมการ
(๒๕) นางสาวชุตินันต์ แซ่ตั้ง	กรรมการ
(๒๖) นางสาวมิชขมล สุทธิรักษ์	กรรมการ
(๒๗) นางสาวนัฐพร ยิ่งไพเราะ	กรรมการ
(๒๘) นางสาวลักษณ์ ปักษรรสันติ	เลขานุการ
(๒๙) นางสาวจรรุวรรณ อักษรสม	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๓๐) นางสาวอังสนา แสงมณี	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนจัดส่งให้งานประกันคุณภาพเพื่อจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS ในข้อ ๐๑๙, ๐๒๕ และ ๐๒๖ เพื่อรองรับการประเมินและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

๓. คณะกรรมการจัดการเว็บไซต์และการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายพีรพัฒน์ พรหมปาน	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายธีรวัฒน์ กิจงาม	กรรมการ
๓.๔	นางณัฐปภัสร พรหมปาน	กรรมการ
๓.๕	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	เลขานุการ
๓.๖	นางเสาวลักษณ์ ปักษรรสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดระบบและเผยแพร่ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและข้อคำถาม OIT ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ 0931/2569 ลงวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2569

รายละเอียดผู้กำกับและผู้รับผิดชอบข้อความแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามประเด็นข้างต้น จะแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามบทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อีกทั้งยังสอดคล้องกับการขับเคลื่อนแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
๐1	โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p><i>○ ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</i></p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. สำนักงานอธิการบดี 3. กองการเจ้าหน้าที่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายพีรพัฒน์ พรหมปาน 2. นายธีรวัฒน์ กิจงาม 3. นางณัฐปภัสร์ พรหมปาน 1. นางสาววรารัตน์ เทือกทิพย์ 2. นางสาวศิริลักษณ์ ทองใหม่ 3. นายชนกฤต จันทร์ช่วง 1. นางสาวสุรีพร เจริญรักษา 2. นางสาวศิริขวัญ ศรีทองกุล 3. นางสาวอรรวรรณ ทองพันธ์
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล (3) ตำแหน่ง (4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้) 	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวศิริขวัญ ศรีทองกุล 2. นางสาวสุรีพร เจริญรักษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
๐3	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม	<p>๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(2) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1)</p> <p>(4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ไม่รวมถึง E-mail</p>	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และทรัพยากรบุคคล	<p>1. งานสื่อสารองค์กร และประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. งานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. นางสาวนกรัตน์ ศรียาภัย</p> <p>2. นายอดิสรณ์ เนาวโคอักษร</p> <p>3. นางสาวนภัทร สัมแก้ว</p> <p>1. นายพีรพัฒน์ พรหมปาน</p> <p>2. นายธีรวัฒน์ กิจงาม</p> <p>3. นางณัฐปภัสร พรหมปาน</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน					
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
๐4	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และทรัพยากรบุคคล	งานสื่อสารองค์กร และประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและ	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวกนกรัตน์ ศรียาภักย์ 2. นายอดิสรณ์ เนาวโคอักษร 3. นางสาวนภัทร สัมแก้ว
๐5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ	กองนโยบายและแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวปิยธิดา จุ่งลก 2. นางสาวอุไรพร ใหม่อยู่ 3. นางสาวศลักษณ์พร ต้วพานิช 4. นางสาวจันทร์จิรา เครือสาย 5. ว่าที่ ร.ต.หญิงพิชามญชุ์ ศรีสุวรรณ
๐6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ	กองนโยบายและแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวปิยธิดา จุ่งลก 2. นางสาวอุไรพร ใหม่อยู่ 3. นางสาวศลักษณ์พร ต้วพานิช 4. นางสาวจันทร์จิรา เครือสาย 5. ว่าที่ ร.ต.หญิงพิชามญชุ์ ศรีสุวรรณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
		<p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทินให้แสดงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2569)</p>			
o7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ปีงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กองนโยบายและแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวปิยธิดา จุ่งลก 2. นางสาวอุไรพร ใหม่ม้อยู่ 3. นางสาวศลักษณ์พร ต้วพานิช 4. นางสาวจันทร์จิรา เครือสาย 5. ว่าที่ ร.ต.หญิงพิชามญชุ์ ศรีสุวรรณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
		<p>๐ การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>			
๐8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> <p>๐ สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และทรัพยากรบุคคล</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>2. สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>3. ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรส.</p>	<p>1. นายนิเวศน์ แซ่โค้ว</p> <p>2. นายณรงค์ ด้วงทองกุล</p> <p>3. นางสาวปัทมา เมฆาสวัสดิ์</p> <p>1. นางสาวชุตินันต์ แซ่ตั้ง</p> <p>2. นางสาวมิชชมล สุทธิรักษ์</p> <p>3. นางสาวนัฐพร ยิ่งไพเราะ</p> <p>1. นางสาวจันทิมา องอาจ</p> <p>2. นางสาวทศกัญญา ปลายยอด</p> <p>3. ว่าที่ ร.ต.อาชิต ทิ้งปากถ้ำ</p> <p>4. นางสาวนุชนาถ หนูหืด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
			รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล	4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 5. กองการเจ้าหน้าที่	1. นางสาวเนตรชนก สุขเจริญ 1. นางสาวสุรีพร สุขเยาว์ 2. นางสาวสุรีพร เจริญรักษา 3. นางสาวอารยา สังข์ชัย 4. นางสาวศิริขวัญ ศรีทองกุล 5. นางสาวจิราภรณ์ คงแก้ว 6. นางสาวอรวรรณ ทองพันธ์
๐9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการโดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา 3. ศูนย์ประสานงานอพ.สธ.-มรส. 4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 5. กองการเจ้าหน้าที่	1. นายนิเวศน์ แซ่โค้ว 2. นายณรงค์ ดั่งทองกุล 3. นางสาวปัทมา เมฆาสวัสดิ์ 1. นางสาวชุตินันต์ แซ่ตั้ง 2. นางสาวณิชามล สุทธิรักษ์ 3. นางสาวนัฐพร ยิ่งไพเราะ 1. นางสาวจันทิมา องอาจ 2. นางสาวทศิณญา ปลายยอด 3. ว่าที่ ร.ต.อาสิต ทั่งปากกล้า 4. นางสาวนุชนาด หนูหืด 1. นางสาวเนตรชนก สุขเจริญ 1. นางสาวสุรีพร สุขเยาว์ 2. นางสาวสุรีพร เจริญรักษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
		<p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> <p>o สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p>			<p>3. นางสาวอารยา สังข์ชัย</p> <p>4. นางสาวศิริขวัญ ศรีทองกุล</p> <p>5. นางสาวจิราภรณ์ คงแก้ว</p> <p>6. นางสาวอรรรณ ทองพันธ์</p>
o10	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)	<p>o แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital)</p> <p>o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>o แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o ไม่สามารถนำช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ o10 E-SERVICE</p> <p>o กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และทรัพยากรบุคคล</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>1. งานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p> <p>3. สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>4. ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรส.</p>	<p>1. นายพีรพัฒน์ พรหมปาน</p> <p>2. นายธีรวัฒน์ กิจงาม</p> <p>3. นางณัฐภัทร์ พรหมปาน</p> <p>1. นายนิเวศน์ แซ่โค้ว</p> <p>2. นายณรงค์ ด้วงทองกุล</p> <p>3. นางสาวปัทมา เมฆาสวัสดิ์</p> <p>1. นางสาวชุตินันต์ แซ่ตั้ง</p> <p>2. นางสาวมิชชมล สุทธิรักษ์</p> <p>3. นางสาวนัฐพร ยิ่งไพเราะ</p> <p>1. นางสาวจันทิมา องอาจ</p> <p>2. นางสาวศกัญญา ปลายยอด</p> <p>3. ว่าที่ ร.ต.อาชิต ทิ้งปากถ้ำ</p> <p>4. นางสาวนุชนาด หนูหืด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
			<p>รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และทรัพยากรบุคคล</p>	<p>5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>6. กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>1. นางสาวเนตรชนก สุขเจริญ</p> <p>1. นางสาวสุรีพร สุขเยาว์</p> <p>2. นางสาวสุรีพร เจริญรักษา</p> <p>3. นางสาวอารยา สังข์ชัย</p> <p>4. นางสาวศิริขวัญ ศรีทองกุล</p> <p>5. นางสาวจิราภรณ์ คงแก้ว</p> <p>6. นางสาวอรรรณ ทองพันธ์</p>
o11	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)</p>	<p>o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง <p>o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ</p>	<p>งานพัสดุ</p>	<p>1. นายฉัตรกฤษ สอนทอง</p> <p>2. นางสาวขวัญฤทัย เล็กคำพูน</p> <p>3. นางสาวอาทิตย์า รักขวัญ</p> <p>4. นางสาวศรินันท์ มุขโรจน์</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
		<p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> <p>o กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทินให้แสดง ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569)</p>			
o12	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>o แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>o แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</p>	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ	งานพัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายรัชชกฤษ สอนทอง 2. นางสาวขวัญฤทัย เล็กลำพูน 3. นางสาวอาทิตยา รักขวัญ 4. นางสาวศิรินันท์ มุขโรจน์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
		<p>(2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>(3) ราคากลาง</p> <p>(4) วิธีซื้อหรือจ้าง</p> <p>(5) รายชื่อผู้เสนอราคา</p> <p>(6) ราคาที่เสนอ</p> <p>(7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>o แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>			

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
o13	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<p>o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ <p>o แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล <p>o แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวสุรีพร สุขเยาว์ 2. นางสาวสุรีพร เจริญรักษา 3. นางอดิگانต์ รักษายศ 4. นางสาวอารยา สังข์ชัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อความ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
		<p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อความนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติค่ากล่าวหาหรือเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบมากที่สุดจากสถิติย้อนหลัง 3 ปี</p> <p>o กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>o กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>			
o14	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>o แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)</p> <p>o แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวสุรีพร สุขเยาว์ 2. นางสาวสุรีพร เจริญรักษา 3. นางอติกานต์ รักษายศ 4. นางสาวอารยา สังข์ชัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
		<p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p>			
o15	<p>ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และทรัพยากรบุคคล</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>1. นางสาวสุรีพร เจริญรักษา</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส					
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
๐16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</p>	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล	งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> นางธิดารัตน์ มาตรฐาน นายสุรสิทธิ์ พิณนาขิเลย์ นายกวีวัฒน์ เทพทอง
๐17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรงอย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง</p>	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล	งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> นางธิดารัตน์ มาตรฐาน นายสุรสิทธิ์ พิณนาขิเลย์ นายกวีวัฒน์ เทพทอง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อความ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
		ไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			
๐18	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</p> <p>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</p> <p>(3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๐ หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๐ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และทรัพยากรบุคคล</p> <p>อธิการบดี</p>	<p>1. งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>2. งานอำนวยการและเลขานุการ</p>	<p>1. นางธิดารัตน์ มาตรแสง</p> <p>2. นายสุรสิทธิ์ พิณนาขิเลีย</p> <p>3. นายกวีวิธน์ เทพทอง</p> <p>1. นางสาวสุกัญญา นวนมุสิก</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
๐19	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<p>๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ทุกหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวสิริมา เมืองมะรินทร์ 2. นายคณากร จินดาววัฒน์ 3. นางสาวศิริธร เกสรสิทธิ์ 4. นายวรพล เจนวิไลศิลป์ 5. นางสาวเสาวดี ศรีฟ้า 6. นางสาวชุตติภาศ แก้วเพชร 7. นางเพ็ญแก้ว พิมาน 8. นางสิริประภา ละอองศิริวงศ์ 9. นายศุภวิชช์ ศรีพัฒน์ 10. นางสาวธัญลักษณ์ ไยทอง 11. นายจุมพล ทองสอน 12. นายคณิติน คັນสนิยรัตน์ 13. นางมยุเรศ แซสมบุญ 14. นางสาววารรัตน์ เทือกทิพย์ 15. นางสาวศิริลักษณ์ ทองใหม่ 16. นายธนภุต จันทร์ช่วง 17. นายนิเวศน์ แซ่โค้ว 18. นายณรงค์ ด้วงทองกุล 19. นางสาวปติตตา เมฆาสวัสดิ์ 20. นายพีรพัฒน์ พรหมปาน 21. นายธีรวัฒน์ กิจงาม 22. นางณัฐภัทร์ พรหมปาน 23. นางสาวเนตรชนก

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
					สุขเจริญ 24. นางสาวชุตินันต์ แซ่ตั้ง 25. นางสาวมิชชมล สุทธิรักษ์ 26. นางสาวนัฐพร ยิ่งไพเราะ

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ITA ที่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ร่วมกันสะท้อนผ่านการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อันจะเป็นการอุดช่องว่างของการทุจริต และการกำกับติดตามการนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
๐20	การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	<p>๐ แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อหน่วยงาน</p> <p>(2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</p>	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ	สำนักงานอธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> นางสาววรารัตน์ เทือกทิพย์ นางสาวศิริลักษณ์ ทองใหม่ นายธนภุต จันทร์ช่วง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อความ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
		<p>(3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม องค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p>			
o21	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<p>o แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อย 1 ด้านจาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ</p> <p>(2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>(3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>o ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารความเสี่ยงและหน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	1. นางสาวชนิสรา รักดี 2. นางสาววราภรณ์ กรดเกล้า

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อความ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
		<p>(1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ</p> <p>(2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.</p>			
o22	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>o แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(2) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารความเสี่ยงและหน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	<p>1. นางสาวชนิสรา รักดี</p> <p>2. นางสาววราภรณ์ กรดเกล้า</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
๐23	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<p>๐ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจรรยาบรรณที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๐ กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารความเสี่ยงและหน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	1. นางสาวชนิสรา รักดี 2. นางสาววราภรณ์ กรดเกล้า
๐24	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>๐ แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณหรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p>	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารความเสี่ยงและหน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	1. นางสาวชนิสรา รักดี 2. นางสาววราภรณ์ กรดเกล้า

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อคำถาม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
		<p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม <u>หมายเหตุ</u></p> <p>o กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>			
o25	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	<p>o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด</p> <p>o แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (5) ผู้รับผิดชอบ 	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพ	1. นางสาวลักษณ ปักษิณสันติ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับข้อความ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน
๐26	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(4) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(5) ผลการดำเนินการ (output)</p> <p>(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)</p>	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพ	1. นางสาวลักษณ ปัทมธรรสันติ